SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH

## TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG TRỰC

## Số: /KH-NTT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHIÃ VIỆT NAM**

## Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 *Phù Mỹ, ngày 05 tháng 7 năm 2020*

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI CHO HỌC SINH KHỐI 10&11**

**Năm học 2019-2020**

----------🙢🕮🙠----------

 Căn cứ **Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức học kỳ và đánh giá, xếp loại học sinh và Công văn 859/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định ngày 14/05/2020** về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và đánh **giá, xếp loại học sinh Trung học học kỳ 2 năm học 2019-2020;**

 Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của nhà trường;

 Căn cứ kết quả xếp loại học tập cuối năm của học sinh khối 10, 11 năm học 2019-2020, trường THPT Nguyễn Trung Trực xây dựng kế hoạch tổ chức thi lại năm học 2019 - 2020 như sau:

## Mục đích, yêu cầu:

* + Nhằm thực hiện đúng theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
	+ Tổ chức thi lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in sao, coi thi, chấm thi và xét kết quả theo đúng quy định.
	+ Đề cương ôn tập và đề thi phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học.

## Đối tượng tham gia thi lại:

* + Tất cả học sinh khối 10&11 thuộc diện thi lại thì đều phải tham gia thi lại theo lịch của trường.
	+ Những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp đã đăng ký các môn thi lại theo danh sách đăng ký thi lại năm học 2019 - 2020 *((danh sách do GVCN lập và thông báo cho học sinh).).*
	+ Những học sinh đã đăng ký các môn thi lại, có thể đăng ký thêm các môn khác vào danh sách trong ngày thi lại.
	+ Những học sinh thuộc diện thi lại nhưng không đăng ký thi lại hoặc đăng ký thi lại mà không tham gia thi thì sẽ lấy điểm TBM cuối năm học để xét lên lớp, lưu ban.

## Nội dung, hình thức và cấu trúc đề thi lại:

* + Nội dung ôn tập và thi lại theo đúng chuẩn kiến thức và kỹ năng của lớp tương ứng với học sinh trong chương trình môn học do BGD&ĐT quy định *(Bám sát đề cương ôn tập HK II của trường)*.

 - Hình thức và cấu trúc của đề thi các môn như đề thi **học kỳ 2**, năm học 2019 -

2020.

## Thời gian thi lại:

* + Thời gian thi lại: từ ngày **20/7/2020 đến ngày 22/7/2020**. *(Lịch thi kèm theo).*

|  |
| --- |
| **LỊCH KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2019-2020** |
|  |  |  |
| **Ngày** | **Buổi** | **KHỐI 10, 11** |
| **20/07/2020** | **SÁNG** | **Ngữ văn***(7h đến 8h30ph)****;*** **Sinh học và GDQP***(8h45ph đến 9h30ph)***;** **GDCD***(9h45 đến 10h30ph)* |
| **21/07/2020** | **SÁNG** | **Toán***(7h đến 8h30ph)****;* Lịch sử***(8h45ph đến 9h30ph)***;** **Địa Lý***(9h45 đến 10h30ph)****;*Tin học***( 7h00 đến 7h45ph)* |
| **22/07/2020** | **SÁNG** | **Vật lý, Thể dục và CN11** *(7h đến 7h45ph)****;*****Hóa học***(8h đến 8h45ph)****;* Tiếng Anh** *(9h đến 9h45ph)* |

 ***\* Lưu ý:*** Thí sinh có mặt tại phòng thi và giáo viên có mặt tại phòng Hội đồng:

Buổi sáng: 07 giờ 00ph

## Tổ chức thực hiện

### Phân công nhiệm vụ

\* **Chuyên môn:**

* + Chuyên môn nhà trường phân công giáo viên ra đề thi lại, coi thi lại, chấm thi.
	+ Tổ chức thi lại, chấm thi lại theo hình thức chấm tập trung; chỉ đạo vào điểm, xét duyệt học sinh thi lại, rèn luyện hè, công bố kết quả thi lại và hoàn thành học bạ cho học sinh thi lại và rèn luyện hè.

## Giáo viên:

* **Giáo viên bộ môn:** Tất cả các giáo viên bộ môn có học sinh thi lại đều phải tham gia công tác thi lại.
* **Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:** Tất cả các tổ trưởng và tổ phó chuyên môn của bộ môn có học sinh thi lại đều làm nhiệm vụ: Ra đề thi lại, Tổ trưởng tổ chấm thi lại của môn mình và có nhiệm vụ: điều hành tổ viên chấm thi lại, hồi phách và vào điểm thi lại để đảm bảo đúng tiến độ của nhà trường.
* **Cán bộ vi tính:** Lập danh sách thí sinh ôn tập và đăng ký thi lại, phân công lịch ôn tập, lịch thi lại và nhập điểm thi lại vào phần mềm vnedu.
* **Tổ văn phòng:** Cho học sinh đăng ký thi lại, in sao đề thi lại và đáp án, đánh phách và cắt phách bài thi lại sau khi thi xong, chuẩn bị các loại giấy tờ và văn phòng phẩm để phục thi lại, trong mỗi buổi thi.

### Lịch làm việc cụ thể

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công tác** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** |
| 1 | - Tổ chức cho học sinh đăng ký môn thi lại. | Ngày **05 - 09/7/2020** | -GVCN |
| 2 | - Phân công giáo viên ra đề thi lại các môn của khối 10&11 | - Trước ngày**10/7/2020** | TTCM,TPCM |
| 3 | - Lập sách phòng thi lại dán cho hs, Lịch thi lại, phân cônggiám thị coi thi lại, chuẩn bị biên bản. | - Trước ngày**15/7/2020** | - ThầyDũng, Cô Sương |
| 4 | Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các phòng thi. | Ngày:**18/7/2020** | Cô Phương,Bảo vệ |
| 5 | - Nộp đề thi lại . | - Nộp trước ngày:**15/7/2020** | - GV ra đề, TTCM,TPCM |
| 6 |  - Ôn thi lại cho học sinh khối 10&11. | Sau khi có kết quả Tổng kết năm học | GVBM hướng dẫn HS tự ôn tập theo đề cương HK2 năm học 2019-2020 |
| 7 |  - In sao đề thi lại khối 10&11. | - Từ 15h00,ngày 17/7/2020 | - Thầy Khâm |
| 8 |  - Tổ chức thi lại theo lịch. | - Ngày20/7/2020 đến 22/7/2020 | - Chuyênmôn, GV coi thi |
| 9 | - Tổ chức chấm thi lại, ráp phách và vào điểm thi lại. | - Từ 14h00 Ngày22/7/2020 | -Chuyên môn,GV chấm thi |
| 10 | - Họp xét duyệt lên lớp sau khi thi lại. Niêmyết công bố kết quả điểm thi tại bảng tin Nhà trường. | - Ngày25/7/2020 | - BGH, GVCN |
| 11 | - Cập nhập điểm thi lại, xếp loại HL&HK và vào học bạ cho học sinh 02 khối | Từ ngày25-27/7/2020 | - GVBM,GVCN |
| 12 | - Ban Giám hiệu kiểm tra, phê duyệt sổ điểm và học bạ sau khi thi lại. | - Ngày28/7/2020 | - BGH |

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và thi lại năm học 2019 – 2020 của trường THPT Nguyễn Trung Trực. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với BGH để giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:-Sở GDĐT - BGH (thực hiện);- Tổ trưởng (để thực hiện); - CĐ, ĐTN (phối hợp); Niêm yết; Lưu VP. | **KT.HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **Phan Thanh Dũng** |