

Phù Mỹ, ngày 29 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường Năm học: 2020-2021

Các căn cứ để xây dựng kế hoạch:

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của TT số 17/2012.

- Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 08/07/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Định;

- Công văn số 789/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/05/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện tổ chức và quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Nhu cầu học thêm của học sinh; nhu cầu dạy thêm của giáo viên;

- Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ hiện có của Trường THPT Nguyễn Trung Trực

I. Mục đích, yêu cầu

1) Mục đích:

- Nâng cao chất lượng hiệu quả trong dạy và học toàn diện cho học sinh, đặc biệt các em những lớp đại trà tuyển sinh đầu vào thấp.

- Thực hiện chức năng, vai trò và nhiệm vụ quản lý nhà trường. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Phát huy giá trị thật và hiệu quả của hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm tạo sự thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục.

- Ngăn chặn tiêu cực từ dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

- Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

2) Yêu cầu:

- Quản lý trên nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ. Người tham gia quản lý dạy thêm, học thêm được tập thể nhà trường tin nhiệm.

- Tập thể và cá nhân nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm khi tham gia công tác quản lý hoặc tham gia giảng dạy trong hoạt động dạy thêm.

- Quản lý để hoạt động dạy thêm, học thêm đạt được mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. Phương án tổ chức, hoạt động

1) Giáo viên

- Đội ngũ giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm (có danh sách và đơn đăng ký tham gia dạy thêm kèm theo) có đủ trình độ, năng lực chuyên môn theo quy định, có nguyện vọng, nhiệt tình, trách nhiệm khi tham gia dạy thêm trong nhà trường.

2) Học sinh

- Tất cả các học sinh có nguyện vọng học thêm (có danh sách và đơn xin học thêm kèm theo, có ý kiến xác nhận của cha, mẹ học sinh).

3) Địa điểm và cơ sở vật chất

- Tổ chức dạy thêm trong nhà trường, gồm có 20 phòng học được đảm bảo theo quy định, nên thuận lợi cho nhà trường tổ chức dạy thêm, học thêm.

4) Tổ chức lớp:

- Tổng số học sinh toàn trường có 820 học sinh, khối 10 có 301 học sinh, khối 11 có 242 học sinh, khối 12 có 277 học sinh. Lớp học thêm về cơ bản được chia theo năng lực của học sinh. Nhà trường cũng căn cứ theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh để phân lớp cho phù hợp (căn cứ vào đơn đăng ký, có ý kiến và xác nhận của cha mẹ học sinh)

- Thời gian dạy: Học vào các buổi chiều trong tuần. Không học vào Chủ nhật, ban đêm, các ngày nghỉ Lễ, Tết do Nhà nước quy định. Tổng thời gian dạy thêm, học thêm: 22 tuần (HKI: 10 tuần, HKII: 12 tuần)

HK	Tuần	Ngày / tháng / năm						Tuần dạy học thêm	
		Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7		
I	6	12/10/2020	13/10/2020	14/10/2020	15/10/2020	16/10/2020	17/10/2020	1	
	7	19/10/2020	20/10/2020	21/10/2020	22/10/2020	23/10/2020	24/10/2020	2	
	8	26/10/2020	27/10/2020	28/10/2020	29/10/2020	30/10/2020	31/10/2020	3	
	9	02/11/2020	03/11/2020	04/11/2020	05/11/2020	06/11/2020	07/11/2020	Kiểm tra giữa kỳ	
	10	09/11/2020	10/11/2020	11/11/2020	12/11/2020	13/11/2020	14/11/2020	4	
	11	16/11/2020	17/11/2020	18/11/2020	19/11/2020	20/11/2020	21/11/2020	5	
	12	23/11/2020	24/11/2020	25/11/2020	26/11/2020	27/11/2020	28/11/2020	6	
	13	30/11/2020	01/12/2020	02/12/2020	03/12/2020	04/12/2020	05/12/2020	7	
	14	07/12/2020	08/12/2020	09/12/2020	10/12/2020	11/12/2020	12/12/2020	8	
	15	14/12/2020	15/12/2020	16/12/2020	17/12/2020	18/12/2020	19/12/2020	9	
	16	21/12/2020	22/12/2020	23/12/2020	24/12/2020	25/12/2020	26/12/2020	10	
	17	28/12/2020	29/12/2020	30/12/2020	31/12/2020	01/01/2021	02/01/2021		
	18	04/01/2021	05/01/2021	06/01/2021	07/01/2021	08/01/2021	09/01/2021		
	II	19	11/01/2021	12/01/2021	13/01/2021	14/01/2021	15/01/2021	16/01/2021	
		20	18/01/2021	19/01/2021	20/01/2021	21/01/2021	22/01/2021	23/01/2021	11
		21	25/01/2021	26/01/2021	27/01/2021	28/01/2021	29/01/2021	30/01/2021	12
		22	01/02/2021	02/02/2021	03/02/2021	04/02/2021	05/02/2021	06/02/2021	13
		23	08/02/2021	09/02/2021	10/02/2021	11/02/2021	12/02/2021	13/02/2021	Nghỉ tết Âm
23		15/02/2021	16/02/2021	17/02/2021	18/02/2021	19/02/2021	20/02/2021		
24		22/02/2021	23/02/2021	24/02/2021	25/02/2021	26/02/2021	27/02/2021	14	
25		01/03/2021	02/03/2021	03/03/2021	04/03/2021	05/03/2021	06/03/2021	15	
26		08/03/2021	09/03/2021	10/03/2021	11/03/2021	12/03/2021	13/03/2021	Kiểm tra giữa kỳ	
27		15/03/2021	16/03/2021	17/03/2021	18/03/2021	19/03/2021	20/03/2021	16	
28		22/03/2021	23/03/2021	24/03/2021	25/03/2021	26/03/2021	27/03/2021	17	
29		29/03/2021	30/03/2021	31/03/2021	01/04/2021	02/04/2021	03/04/2021	18	
30	05/04/2021	06/04/2021	07/04/2021	08/04/2021	09/04/2021	10/04/2021	19		

31	12/04/2021	13/04/2021	14/04/2021	15/04/2021	16/04/2021	17/04/2021	20
32	19/04/2021	20/04/2021	21/04/2021	22/04/2021	23/04/2021	24/04/2021	21
33	26/04/2021	27/04/2021	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	01/05/2021	22

Môn học và thời lượng:

MÔN HỌC	SỐ TIẾT / TUẦN	GHI CHÚ
TOÁN	3	
NGŨ VĂN	2	
TIẾNG ANH	2	
HÓA HỌC	2	
VẬT LÝ	2	
SINH HỌC	1	
LỊCH SỬ	2	Áp dụng cho học sinh khối 12 tự chọn môn KHXH mục đích để chuẩn bị ôn thi TN THPT 2021
ĐỊA LÝ	2	
GDCD	1	

- Tổng số giáo viên tham gia giảng dạy: 35 GV (có danh sách kèm theo)
- BGH phân TKB dạy thêm, học thêm trong Nhà trường và niêm yết tại bảng thông báo phòng hội đồng nhà trường.

5) Kế hoạch dạy học của giáo viên

Tất cả các giáo viên tham gia dạy thêm phải có Sổ ghi kế hoạch môn học và giáo án dạy thêm đã được nhà trường phê duyệt.

III. Kinh phí

-Mức thu: Thực hiện việc thỏa thuận giữa Ban giám hiệu và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và theo đúng quy định hiện hành. Số tiền học thêm cơ bản 6.000đ/tiết/học sinh.

-Mức chi: Có biên bản thỏa thuận mức chi giữa đại diện hội cha mẹ học sinh và đại diện Công đoàn nhà trường; thực hiện theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Số tiền còn lại sau khi trích 2% thuế TNDN sẽ được phân bổ:

+ 75% chi cho giáo viên giảng dạy.

+ 8% Chi hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học, mua văn phòng phẩm, hóa đơn thanh toán.

+ 10% Chi quản lý thu, tổng hợp quyết toán, bảo vệ, phục vụ.

+ Chi 7% lập quỹ phúc lợi tập thể.

Ghi chú: Số tiền một tiết thanh toán cho giáo viên trực tiếp giảng dạy được tính bằng công thức:

$$\frac{\text{tổng số tiền học sinh nộp/ lớp/tháng} \times 75\%}{\text{Tổng số tiết của lớp/ tháng}}$$

Chúng tôi thanh toán: Căn cứ vào bảng tổng hợp thu phí và lệ phí của từng đợt thu.

IV. Tổ chức thực hiện

1) Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm

- Hiệu trưởng căn cứ vào các văn bản: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết

định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của TT số 17/2012; Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 08/07/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Định; Công văn số 789/SGDDĐT- GDTrH ngày 06/05/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện tổ chức và quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Thành lập Ban chỉ đạo dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2020-2021

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá việc dạy thêm học thêm trong nhà trường theo đúng qui định.

- Trên cơ sở kế hoạch dạy thêm học thêm, căn cứ vào phân công chuyên môn và thời khóa biểu nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên căn cứ vào đó để xây dựng kế hoạch cho tổ, cho cá nhân giáo viên giảng dạy dạy thêm đảm bảo thiết thực và hiệu quả. Phân đầu thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy dạy thêm học thêm mà nhà trường đề ra. BGH nhà trường căn cứ tình hình thực tế; nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh để bố trí, sắp xếp số lớp phù hợp.

2) Phân công nhiệm vụ

a) Ban chỉ đạo dạy thêm học thêm:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của TT số 17/2012; Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 08/07/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Định; Công văn số 789/SGDDĐT- GDTrH ngày 06/05/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện tổ chức và quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường: gồm quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ, giáo viên; xét duyệt, chấp thuận cho cán bộ, giáo viên của đơn vị có đủ tiêu chuẩn quy định.

- Bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm nhận đầy đủ đơn xin học thêm của học sinh; sắp xếp lớp học; bố trí thời khoá biểu, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ đăng ký, chương trình dạy thêm; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo với cấp trên.

- Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất chịu trách nhiệm phòng học, ánh sáng, vệ sinh, an ninh trật tự, công tác phục vụ cho hoạt động dạy thêm, đôn đốc, kiểm soát hoạt động thu, chi tiền dạy thêm.

- Toàn bộ viên chức quản lý có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá học sinh nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về chất lượng dạy học, về thu chi tài chính; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

b) Giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản dạy thêm học thêm, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.
- Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm. Đặc biệt không có sự phân biệt đối với những em không tham gia học thêm.
- Lên kế hoạch và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy thêm.
- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh, phối hợp cùng gia đình, cùng giáo viên chủ nhiệm có biện pháp để nâng cao chất lượng cho những học sinh chậm tiến.

c) Ban thanh tra, kế toán, thủ quỹ:

- Tài vụ thực hiện thu, chi theo đúng mức và tỷ lệ đã nêu ở mục III. Đảm bảo mọi khoản thu, chi đều phải có kế hoạch, khi quyết toán phải có đầy đủ chứng từ hợp lệ, báo cáo đầy đủ với Hiệu trưởng, và công khai trước Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh từng học kỳ, từng năm.
- Ban Thanh tra nhân dân theo dõi hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường. Nếu có hiện tượng làm trái với qui định và có dư luận phản ánh của phụ huynh cần phối hợp với Ban quản lý dạy thêm học thêm để giải quyết kịp thời.

d) Ban chấp hành Đoàn trường:

- Theo dõi việc chấp hành nề nếp của học sinh trong các buổi học thêm.
- Đề xuất việc xử lý học sinh vi phạm các qui định của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Định (để báo cáo);
- Lưu: VT.



Phạm Mạnh Cường